Приложение № 1

СПИСЪК НА
РАБОТНИЯ КАПАЦИТЕТ И ПЕРСОНАЛ, И ДОКУМЕНТИ УДОСТОВЕРЯВАЩИ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА КАДРИТЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ, УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДОСТАВЯНЕ НА„ЦЕНТЪР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОДКРЕПА“ С ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ: „ИНФОРМИРАНЕ И КОНСУЛТИРАНЕ“ (КАТО СПЕЦИАЛИЗИРАНА УСЛУГА); „ОБЩНОСТНА РАБОТА“, „ЗАСТЪПНИЧЕСТВО И ПОСРЕДНИЧЕСТВО“, „ТЕРАПИЯ И РЕХАБИЛИТАЦИЯ“ (САМО СТАНДАРТИТЕ ЗА ТЕРАПИЯ); „ОБУЧЕНИЕ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА УМЕНИЯ“ (КАТО СПЕЦИАЛИЗИРАНА УСЛУГА) НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА НОВИ ПАЗАР.

1. Организационна структура на услугата

2. Оперативно управление на услугата

Опишете екипа, който ще бъде ангажиран с управлението насоциалнатауслуга „Център за обществена подкрепа“ с основни дейности: „Информиране и консултиране“ (като специализирана услуга); „Общностна работа“, „Застъпничество и посредничество“, „Терапия и рехабилитация“ (само стандартите за терапия); „Обучение за придобиване на умения“ (като специализирана услуга) на територията на община Нови пазар.

Опишете отговорностите на екипа.

Име /ако има назначен служител/	**Длъжност**	**Отговорности**

Приложете актуални автобиографии на екипа по европейски формат.

3. Финансово управление на услугата.

Опишете движението на отчетните документи и функционалните структури, които работят с тях – приемат или изготвят, подписват или визират, класифицират и отразяват във финансовите отчети, архивират.

4. Опишете подробно квалификацията на персонала, начините и критериите за подбор при назначаване.

5. Опишете подробно планираните обучения и/или преквалифициране на персонала.