REPUBLIC OF BULGARIA
NOVIPAZARMUNICIPALITY
Mayor's phone:+359+0537/23466
Fax:: + 359 + 0537 / 2 40 10
Fax:+359+0537/95530
http://novipazar.acstre.com
E-mail: npazar@icon.bg
novipazar@novipazar.bg

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЩИНА НОВИ ПАЗАР
КМЕТ телефон:+359+0537/23466
Факс: + 359 +0537/24010
Факс:+359+0537/95530
Зам кмет :
Телефон:+359+0537/95523
+359+0537/95525

Община Нови пазар е сертифицирана по ISO 9001:2015

ПРАВИЛНИК

ЗА ОТПУСКАНЕ НА ЕДНОКРАТНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ НА ЖИТЕЛИТЕ ОТ ОБЩИНА НОВИ ПАЗАР

гр. Нови пазар, 2024 г.

Раздел I. Общи разпоредби.

Чл.1 (1) Този правилник урежда реда, начина и условията за отпускане на еднократна финансова помощ от общинския бюджет на нуждаещите се лица и семейства с постоянен и настоящ адрес от поне 1 година на територията на Община Нови пазар от датата на подаване на заявлението за отпускане на еднократна финансова помощ.

(2) Правилника има за цел:

1. Да подпомогне жителите на Община Нови пазар, които се нуждаят от финансова помощ за лечение на тежки здравословни състояния в случаи, когато те сами не могат да заплатят лечението си и не се покрива от НЗОК.

2. Да подпомага жителите на Община Нови пазар, които се нуждаят от финансова помощ в случай на инцидентно, непредвидимо и извънредно възникнали социално битови потребности;

3. Да подпомогне финансово деца и младежи в неравностойно положение, на територията на Община Нови пазар;

Раздел II.
Право на получаване на парична помощ. (Условия за финансово подпомагане)

Чл.2 (1) Право да кандидатстват и получат парична помощ имат граждани на община Нови пазар, които са в тежко здравословно и социално положение или при инцидентно непредвидимо и извънредно възникнали социално битови потребности, отговарящи на следните условия:

1. Да имат постоянен и настоящ адрес от поне 1 година на територията на Община Нови пазар от датата на подаване на заявлението за отпускане на еднократна финансова помощ.

2. Да не са получавали и да не получават помощ на същото основание от друг орган или институция.

3. Безработните лица в трудоспособна възраст да са регистрирани в Дирекция „Бюро по труда”.

4. Поразеното жилище или стопански постройки, задоволяващи потребностите на семейството на лицето, да не е/са застраховано/и в застрахователна институция и има документ за собственост.

5. Удостоверение за родствени връзки, издадено не по-късно от шестмесечен срок преди датата на подаване на документите.

6. Да не извършват търговска дейност по смисъла на ТЗ.

7. Да не притежават повече от един жилищен имот.

8. Да не са извършвали разпоредителни сделки със свое недвижимо или движимо имущество за срок от една години преди подаване на заявлението за отпускане на помощ.

9. Да нямат данъчни задължения към ОбщинаНови пазар към момента на заявяване на финансова помощ.

10. Да нямат договор за предоставяне на собственост срещу задължение за издръжка и гледане.

11. Средният доход начленот семействоза месеца предхождащ молбата за финансова помощ е в размер до една минимална работна заплата за страната.

12. Налице да е доказана необходимост от лечение - /оперативно или консервативно/, което:

12.1.: не се покрива от НЗОК;

12.2.: само при невъзможност да бъде извършено в страната, да се извърши в чужбина.

13. Лицата по чл.1, ал.2. т.2 не са получили еднократна помощ от Агенция по бедствия и аварии.

14. При преценка или необходимост, Председателя на комисията по чл.16 изисква от Кмета на общината представянето от кандидата на допълнителни документи и информация, относими към разглеждания случай. Кандидатът е длъжен да представи документите и информацията в срок от 10 дни от получаването на искането.

(2) Документите по чл.2, ал.2, т.11 се удостоверяват с документ за дохода на всеки от членовете на семейството, в случай че лицето работи или саморъчна декларация за доходите, в случай че не работи или е пенсионер.

(3) Данните по чл.2, ал.1, се удостоверяват със заявленияе-декларация по образец (Приложение 1);

(4) Данните по чл.2, ал.1, т.3, се удостоверяват със служебна бележка, издадена от Дирекция ”Бюро по труда”.

(5) Данните по чл. 2, ал. 1, т. 2 се удостоверяват със служебна бележка, издадена от Агенция „Социално подпомагане’’ и/или друг орган или институция.

(6) Останалите данни по чл.2 се декларират от заявителя в заявление–декларацията (Приложение 1)

Раздел III.
Отпускане на еднократна помощ за тежки здравословни състоянияи състояния водещи до трайна инвалидизация.

Чл.3 Помощите за тежки заболявания са следните:

1. На пострадали от природни бедствия /пожари, наводнения, земетресения, урагани, мълнии и др. / с временно / трайно нарушение на здравето/ инвалидност над 90%.
2. На пострадали при злополуки с временно/трайно нарушение на здравето.
3. На деца с тежки остри или хронични заболявания, лечението на които не се покрива на 100% от НЗОК;
4. Столетници;
5. На лица за задоволяване на инцидентно, непредвидимо и извънредно възникнали здравни проблеми, в случай, че разходите за лечението им надвишава десетократния размер на минималната работна заплата за страната;
6. Деца в неравностойно положение;
7. Деца с изявени дарби;
8. Отпускане на еднократна помощ за закупуване на животоспасяващи и скъпоструващи медикаменти, невключени в актуалния позитивен лекарствен списък на НЗОК;
9. Еднократна финансова помощ за диагностициране на редки заболявания, нефинансирани от НЗОК;
10. Еднократна финансова помощ за животоспасяваща операция, извършена в рамките на финансовата или 12-ти месец на предходна година, непокриваща се и нефинансирана от НЗОК.
11. Отпускане на еднократна финансова помощ за покриване на разходите за специализиран транспорт на болно лице и придружителят му при извършване на животоспасяваща интервенция.
12. Еднократна финансова помощ за предотвратяване на състояния водещи до трайна инвалидизация.

Чл.4Помощите за тежки заболявания се предоставят по искане на:

1. Болното лице, а в случай, че същото не е в състояние да направи искането, последното се подава от родител, настойник, попечител или упълномощено лице.
2. Законен представител – родител, настойник, попечител (от името на малолетни или непълнолетни лица).

Чл.5 (1)Критерии и ред за определяне на лицата имащи право на еднократна финансова помощ за тежко заболяване.

1. Право да кандидатстват и получават тази помощ имат жителите на Община Нови пазар, които са с постоянен и настоящ адрес от поне 1 година на територията на Община Нови пазар от датата на подаване на заявлението за отпускане на еднократна финансова помощ и страдат от тежко заболяване, лечението на което не могат да заплатят сами.

2. Лицата, кандидатстващи за получаване на еднократна финансова помощ подават Заявление-декларация до кмета на Община Нови пазар.

(2) Към заявлениетоза кандидатстване за еднократна финансова помощ се представят съобразно необходимостта от отпускане на еднократната помощ следните документи:

1. Документи доказващи сериозността на заболяването / Експертно решение от ТЕЛК/НЕЛК/ДЕЛК/ РЕЛК/, Епикриза и др./;

2. Документи доказващи направени разходи за лечение в т.ч. фактури;

3. Документ за дохода на членовете на семейството, в случай че лицето работи, декларация за доходите, в случай че не работи или разпореждане от НОИ за размера на отпуснати пенсии, ако лицето или членовете на неговото семейство са пенсионери.

4. Служебна бележка за регистрация в Дирекция „Бюро по труда”.

5. Удостоверение за родствени връзки, издаден не по-късно от шестмесечен срок преди датата на подаване на документите.

6. Служебна бележка от Агенция „Социално подпомагане’’

7. При преценка или необходимост, Председателя на комисията по чл.16 изисква от Кмета на общината представянето от кандидата на допълнителни документи и информация, относими към разглеждания случай. Кандидатът е длъжен да представи документите и информацията в срок от 10 дни от получаването на искането.

Раздел IV.
Отпускане на еднократна помощ за задоволяване на инцидентно, непредвидими и извънредно възникнали социално битови потребности

Чл.6(1)Еднократна финансова помощ за задоволяване на инцидентно, непредвидимо и извънредно възникнали комунално битови потребности се предоставя за:

1. Възстановяване на щети от бедствия / природни явления, инциденти и аварии/.

2. За осигуряване на временен подслон.

(2)Право да кандидатства и получи тази помощ има всеки жител на община Нови пазар, който е с постоянен и настоящ адрес от поне 1 година на територията на Община Нови пазар от датата на подаване на заявлението за отпускане на еднократна финансова помощ и не разполага със собствени средства за отстраняване на възникналите социално-битови потребности.

Чл.7Еднократна финансова помощ за задоволяване на инцидентно, непредвидимо и извънредно възникнали комунално битови потребности се предоставя на лица, жители на община Нови пазар, които представят следните необходими документи при кандидатстването за отпускането на исканата помощ:

1. Заявление-декларация (Приложение № 1) до кмета на Община Нови пазар;

2. Документ удостояверяващ наличие на бедствие, авария или пожар, удостоверено от надлежнен орган / лице;

3. Документ за собственост;

4. Документ за дохода на членовете на семейството, в случай че лицето работи или декларация за доходите, в случай че не работи или разпореждане от НОИ за размера на отпуснати пенсии, ако лицето или членовете на неговото семейство са пенсионери;

5. Служебна бележка за регистрация в Дирекция „Бюро по труда”;

6. Удостоверение за родствени връзки, издаден не по-късно от шестмесечен срок преди датата на подаване на документите.

7. Служебна бележка от Агенция „Социално подпомагане''.

8. При преценка или необходимост, Председателя на комисията по чл.16 изисква от Кмета на общината представянето от кандидата на допълнителни документи и информация, относими към разглеждания случай. Кандидатът е длъжен да представи документите и информацията в срок от 10 дни от получаването на искането.

Раздел V.
Отпускане на еднократна помощ на деца и младежи в неравностойно положение.

Чл.8 (1) На децата и младежи в неравностойно положение се отпускат следните помощи:

1. Помощ за кандидатстване във ВУЗ, включваща транспорт и такси.

(2) Процедура за кандидатстване:

1. За отпускане на помощ за кандидатстване във ВУЗ, лицето подава заявление-декларация (Приложение 1) до кмета на Община Нови пазар;

2. Към заявлението се прилагат следните документи:

- Документ за успеха от учебно заведение за успешно завършен първи срок на учебната година в XII-ти клас, с минимален успех „Много добър” 4,50.
- Удостоверение за семейно положение.
- Документ за доход на родителите, настойници или попечители за предходните 6 месеца.

3. За отпускане на помощ за подготовка на абитуриентски бал, лицето подава Заявление-декларация (Приложение 1) до кмета на Община Нови пазар.

4. Към заявлението се прилагат следните документи:

- Документ, удостоверяващ, че лицето е ученик/ученичка в XII клас.
- документ за доход на родителите, настойници или попечители за предходните 6 месеца.

Раздел VI.
Финансиране и размер на отпуснатата финансова помощ

Чл.9. Общинският съвет ежегодно с приемане на бюджета, определя общия размер на средствата от собствени приходи за отпускане на еднократна финансова помощ по реда на този Правилник.

Чл.10. (1) Разглеждане на заявления за отпускане на еднократна финансова помощ по тази наредба се извършва до изчерпване на планираната сума в бюджета на Община Нови пазар, определена в чл. 9 за съответната календарна година.

(2) Председателят на комисията по чл. 16 при изчерпване на планираната сума в бюджета на Община Нови пазар, определена в чл. 9 от настоящия правилник за съответната календарна година, има възможност, при наличие на още заявления за отпускане на еднократна финансова помощ, да входира предложение до Общински съвет за предоставяне на допълнителни средства за отпускане на еднократна финансова помощ.

Чл.11. Размерът на предложената еднократна финансова помощ на конкретен заявител може да бъде между 1/3 от сумата, посочена в заявлението, но не повече от 1000 лв.

Чл.12. Финансова помощ по реда на този Правилник може да се отпуска на нуждаещите се лица по чл.1, ал.2 веднъж годишно.

Чл.13.В Община Нови пазарсе създава регистър на лицата получили еднократни финансови помощи за бюджетната година.

Раздел VII.
Ред за определяне и отпускане на еднократна финансова помощ.

Чл. 14. (1) Заявление – декларация (приложение 1) за отпускане на еднократна финансова помощ по чл. 1, ал. 2 се подават до кмета на Община Нови пазар от лицето, което ще ползва съответната помощ, или от негов пълномощник. Когато искането е подадено от пълномощник, същият следва да представи изрично писмено пълномощно, след което Кметът на общината разпорежда проверка по постъпилите заявления в дирекция ,,ХП и ППСН'',

(2) Заявление – декларация се подава лично или чрез пълномощника, в деловодството на общинска администрация или по пощата и следва да съдържа:

1. трите имена;
2. постоянен и настоящ адрес, телефонен номер за връзка;
3. името и адреса на пълномощника, когато искането е отправено чрез такъв.

(3) Заявление - декларация за отпускане на финансова помощ трябва да бъде мотивирано, да изяснява обстоятелствата и причините за отправянето му, както и потребностите, които ще бъдат задоволени с отпуснатата еднократна финансова помощ.

Чл. 15. **(1)** Към заявлението се прилагат следните документи:

1. декларация за даване на съгласие за обработване на лични данни (Приложение № 2).
2. служебни бележки за дохода на лицето и членовете на неговото семейството от последните шест месеца, предхождащи месеца, в който се подава заявлението;
3. медицински епикризи, медицински свидетелства, решения на ТЕЛК или ЛКК, рецепти за изписани лекарства;
4. разходооправдателни документи в оригинал или документи, доказващи размера на необходимите средства за бъдещи разходи, които ще се бъдат заплатени с отпуснатата помощ (проформа фактури, персонални оферти, удостоверения, рецепти и др.);
5. декларация, че за потребността, за която се иска финансиране, не е получено финансиране от други институции или организации. Когато е получено частично финансиране, същото следва да се декларира от заявителя.
6. при необходимост общинска администрация изисква писмено и други документи.

(2) Информацията за имущественото и семейното положение на заявителя, както и за постоянния му адрес, се предоставя на комисията по чл. 16 по служебен път от Община Нови пазар.

Чл. 16. Разглеждането на постъпилите заявления се извършва от комисия, сформирана със заповед на кмета на Община Нови пазар. Съставът на комисията е от 7 членове, от които: председател – зам. - кметът на Община Нови пазар с ресор „Хуманитарна политика и програми и проекти със социална насочесност“ или определено със заповед от него длъжностно лице, заместник-председател – председателят на Постоянната комисия по здравеопазване и социална политика към ОбС Нови пазар, членове – 2 общински съветници и 3 служители от общинска администрация.

Чл. 17. (1) Заседанията на комисията се насрочват периодично на три месеца при наличие на постъпили заявления от граждани и след получаване на служебна информация от Дирекция „Социално подпомагане“ – Нови пазар за лицето/семейството, подало искането, дали същото е било или е обект на социално подпомагане. Служителите от дирекция „Хуманитарна политика и програми и проекти със социална насоченост“ (ХП и ППСН) изготвят и окомплектоват необходимия набор от документи с обобщена

информация, която се предоставя на комисията не по-късно от 5 работни дни преди датата на заседанието, извършват служебна проверка за редовността на подадените документи, като заявителите се уведомяват за констатираните непълноти и случай, че в дадения им срок лицата не представят изискуемите документи, заявленията не се разглеждат от комисията по чл. 16.

(2) Служителите по чл. 17, ал 1, извършват служебна проверка за наличието на изискуемите обстоятелства и изготвят доклад, който се предоставя на комисията не по-късно от 5 работни дни преди датата на заседанието. Докладът съдържа информация за:

1. наличие или липса на пречки за отпускане на помощта, съгласно чл. 1, ал. 2.
2. друга допълнителна информация за заявителите по чл. 1, ал. 2 от правилник
3. мотивирано предложение за отпускане или отказ за отпускане на помощта.

(3) При необходимост комисията провежда извънредни заседания по инициатива на председателя.

(4) При обявени извънредно положение, бедствено положение, извънредна епидемична обстановка или кризисна ситуация, засягащи територията на общината или част от нея, и когато въведените мерки и ограничения, не позволяват или затрудняват провеждането на присъствени заседания, комисията може да провежда заседания от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване чрез технически средства, които гарантират участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки неин член.

Чл. 18. (1) Комисията се произнася с решение по основателността на исканията по чл. 1, ал. 2 и определя размера на еднократната финансова помощ, конкретно за всяко заявление. За решенията на комисията се води протокол, който се подписва от всички присъствали членове.

(2) Размерът на помощта се съобразява с приложените разходооправдателни документи, други обстоятелства, посочени в заявлението, събраната допълнителна информация, както и с размера, определен в чл. 11 и с остатъка от сумата за финансови помощи по този правилник в бюджета за съответната година. При положително становище, взето с обикновено мнозинство 50%+1 от присъствалите членове, председателят на комисията изготвя писмено предложение до кмета на Община Нови пазар, в срок от 3 дни от заседанието.

Чл. 19. След получаване на положителните писмени предложения кметът на Община Нови пазар внася в ОбС мотивирано предложение за отпускане на финансова помощ най-късно на заседанието на ОбС през месеца, следващ месеца на разглеждане на заявлението от горецитираната комисия.

Чл. 20. Лицето, на което е отпусната помощта получава същата лично, чрез законния си представител или чрез пълномощник.

Чл. 21. Отпуснатите помощи се изплащат от касата на Общината или по банкова сметка на лицето.

Чл. 22. При отказ за предоставяне на финансова помощ, на заявителя се изпраща уведомително мотивирано писмо от председателя на комисията по чл. 16.

Раздел VIII.
Конфиденциалност на данни и информация

Чл. 23.(1) Членовете на комисията и лицата по чл. 16, както и служителите на общинската администрация, са длъжни да пазят в тайна факти и обстоятелства, които са им станали известни в хода на тяхната дейност.

(2) Преписките по заявленията се съхраняват в деловодството на Община Нови пазар. Достъп до тях имат само членовете на комисията, заявителите или техни законни представители и наследници или други лица определени със закон.

Раздел IX.
Преходни и заключителни разпоредби.

§1. Деца и младежи в неравностойно положение, по смисъла на този Правилник, са лица с един или без родители, както и деца от семейства с три и повече деца, изпаднали в тежко финансово състояние.

§2. Всички постъпили Заявления за отпускане на еднократна финансова помощ към датата на приемане с Решение на Общински съвет Нови пазар на този Правилник следва да бъдат преразгледани в съответствие с нейните разпоредби.

§3. Този правилник е приет от Общински съвет Нови пазар с Решение №146/26.09.2024 г. от редовно заседание на Общински съвет-Нови пазар и отменя Правилника за отпускане на еднократна финансова помощ, приет с Решение № 44-6/28.01.2016 г. на Общински съвет Нови пазар. Настоящият правилник влиза в сила от датата на неговото приемане.