ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-НОВИ ПАЗАР
Вх. № 00-213
15. 11. 2023 г.
П.К. 9900

**Проект на** Правилник за организацията и дейността на Общински съвет – Нови пазар, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация

На основание чл. 26, ал.3 и ал.4 от Закона за нормативните актове и във връзка с чл.77 от АПК, в 14-дневен срок от публикуване на настоящото обявление на интернет страницата на Община Нови пазар, а именно: http://www.novipazar.acstre.com/, Общински съвет Нови пазар предоставя възможност за провеждане на обществени консултации с граждани и юридически лица по предлагания Проект на Правилник за организацията и дейността на Общински съвет – Нови пазар, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация, като определя срок за предложения и становища по Проекта до 29.11.2023г. (включително).

Предложения и становища по Проекта могат да бъдат направени на e-mail: obs_npazar@abv.bg, или подавани в писмен вид в деловодството на Общински съвет Нови пазар, гр. Нови пазар, ул. Васил Левски №3, стая 304

**ДО**
**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ**
**НОВИ ПАЗАР**

# ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

От: Михайл Михайлов
Председател на Временна комисия създадена с Решение №2/14.11.2023г.
И

Общинските съветници, членове на комисията:
Сениха Селим
Милен Милчев
Тодор Вангелов
Пламен Кирилов

**Относно**: Проект на Правилник за организацията и дейността на Общински съвет – Нови пазар, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация

## УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

С Решение № 2 по Протокол №2/14.11.2023г. е избрана временна комисия за изготвяне на проект на Правилник за организацията и дейността на Общински съвет – Нови пазар, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация. Временната комисия на свое заседание обсъди и изготви проект на Правилник, за което бе създадена.

С оглед спазване на разпоредбата на чл. 31, ал. 3 от ЗМСМА, предлагам на общински съвет Нови пазар следния проект за

**РЕШЕНИЕ:**

На основание чл. 21, ал.3 от ЗМСМА, чл. 7, ал. 1 и чл. 15, ал. 1 от ЗНА във връзка с чл. 76, ал. 1 и 3 от АПК Общински съвет Нови пазар:

**РЕШИ:**

1. Приема Правилник за организацията и дейността на Общински съвет – Нови пазар, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация, съгласно Приложение №1, неразделна част от настоящото решение.

Приложение:

1.Правилник за организацията и дейността на Общински съвет – Нови пазар, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация

Вносители:

Михайл Михайлов – П
Сениха Селим – П
Милен Милчев – П
Тодор Вангелов – П
Пламен Кирилов – П

**МОТИВИ:**

**I.Причини, които налагат приемането на Правилник за организацията и дейността на Общински съвет – Нови пазар, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация:**

Съгласно разпоредбата на чл. 21, ал. 3 от ЗМСМА Общинският съвет приема правилник за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация. В тази законова разпоредба са изложени и основните причини, които налагат приемането на такъв правилник. С този нормативен акт колективният орган урежда правилата, които ще спазва при своята работа и по които ще взаимодейства с общинската администрация.

**II. Цели, които се поставят:**

Целите на този проект са:

- приемане на правила и по-добра организация на работата на съвета, на неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, както и до постигане на прозрачност в по-голяма степен,

**III. Финансови и други средства, необходими за прилагането на новата наредба:**

Проектът на Правилника не изисква нови финансови или други средства.

**IV. Очаквани резултати от прилагането:**

Очакваните резултати от прилагането Правилника са:

– законосъобразност,
- по-добра организация на работата на Общинския съвет
– уеднаквяване на подзаконовата нормативна уредба;

**V. Анализ за съответствие с правото на Европейския съюз.**

Предлаганият проект на Правилник за организацията и дейността на Общински съвет – Нови пазар, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация е подзаконов нормативен акт за прилагане на отделни разпоредби от по-висока степен, поради което, съответствието му с правото на Европейския съюз е предопределено от съответствието на законите, в случая ЗМСМА.

Доколкото настоящия проект има за предмет подзаконов нормативен акт, който подлежи на приемане от Общински съвет, като орган на местно самоуправление, то приложими са разпоредбите на „Европейската харта за местното самоуправление". В тази връзка Проектът е съобразен с чл. 3, т. 1 във връзка с т. 2 и чл. 4 от Европейската харта за местното самоуправление.

Във връзка с гореизложеното и на основание чл. 26, ал.3 и ал.4 от Закона за нормативните актове и във връзка с чл.77 от АПК, в 14-дневен срок от публикуване на настоящото обявление на интернет страницата на Община Нови пазар, а именно: http://www.novipazar.acstre.com/, Общински съвет Нови пазар предоставя възможност за провеждане на обществени консултации с граждани и юридически лица по предлагания Проект на Правилник за организацията и дейността на Общински съвет – Нови пазар, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация, като определя срок за предложения и становища по Проекта до 29.11.2023г. (включително).

Предложения и становища по Проекта могат да бъдат направени на e-mail: obs_npazar@abv.bg, **или подавани в писмен вид в деловодството на Общински съвет Нови пазар, гр. Нови пазар, ул. Васил Левски №3, стая 304**

С уважение:
Михайл Михайлов – /п/
Сениха Селим – /п/
Милен Милчев – /п/
Тодор Бангелов – /п/
Пламен Кирилов – /п/

ality-novipazar/municipal-council/normative.acts.projects

# Община Нови пазар

официален сайт

Търси в сайта

Общински съвет | Административно обслужване | Актуално | Избори

Общински съвет / Проекти на нормативни актове

## Проекти на нормативни актове

Търси: Търси по дума | От: дд.мм.гггг | До: дд.мм.гггг | ТЪРСИ

**Проект на Правилник за организацията и дейността на Общински съвет - Нови пазар, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация**

15 ноември 2023

---

**Приемане на Наредба за изменение на Наредба за организацията и безопасността на движението на територията на Община Нови пазар**

12 декември 2022

---

**Изменение на Правилник за Отпускане на еднократна финансова помощ на жителите в Община Нови пазар**

02 Юни 2022

---

**Правилник за допълнение на Правилник за организацията и дейността на Общински съвет Нови пазар, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация за мандат 2019-2023г.**

# Проект на Правилник за организацията и дейността на Общински съвет - Нови пазар, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация

Дата на публикуване: 15.11.2023
Последна актуализация: 23.11.2023

Проект на ПРАВИЛНИК ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ НОВИ ПАЗАР, НЕГОВИТЕ КОМИСИИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ С ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

## О Б Я В Л Е Н И Е

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

На основание чл. 26, ал.3 и ал.4 от Закона за нормативните актове и във връзка с чл.77 от АПК, в 14-дневен срок от публикуване на настоящото обявление на интернет страницата на Община Нови пазар, а именно: http://www.novipazar.bg/, Общински съвет Нови пазар предоставя възможност за провеждане на обществени консултации с граждани и юридически лица по предлагания Проект на Правилник за организацията и дейността на Общински съвет – Нови пазар, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация, като определя срок за предложения и становища по Проекта до 29.11.2023г. (включително).

Предложения и становища по Проекта могат да бъдат направени на e-mail: obs_npazar@abv.bg, или подавани в писмен вид в деловодството на Общински съвет Нови пазар, гр. Нови пазар, ул. Васил Левски №3, стая 304

С уважение:
Иван Ганчев /п/
Председател на Общински съвет Нови пазар

Проект на: Правилник за организацията и дейността на Общински съвет – Нови пазар, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация

Мотиви

Доклад

Предложение за приемане на Правилник за организацията и дейността на Общински съвет – Нови пазар, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация

Съобщете ни, ако имате проблем с тази страница.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Тази уебстраница е създадена по проект "Надграждане на хоризонталните и централни системи на електронното управление във връзка с Единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги" по процедура BG05SFOP001-1.004 "Надграждане на хоризонталните и централни системи за електронното управление" по Оперативна програма "Добро управление"

Copyright © 2023 Община Нови пазар.

Приложение 1:

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – НОВИ ПАЗАР

**ПРОЕКТ**
**НА**

# ПРАВИЛНИК

## ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – НОВИ ПАЗАР, НЕГОВИТЕ КОМИСИИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ С ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

(Правилникът е приет на основание чл.21, ал.3 от ЗМСМА
с Решение № ….по протокол № …/ …….. )

Нови пазар, ноември 2023 г.

## Глава първа
## ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** (1) Този правилник урежда организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация за осъществяване на местно самоуправление.

(2) Организацията и дейността на общинския съвет се определят и осъществяват съгласно Конституцията на Република България, Европейската харта за местно самоуправление, Закона за местното самоуправление и местната администрация, действащото законодателство и разпоредбите на този правилник.

**Чл. 2.** (1) Общинският съвет е колективен орган на местното самоуправление, избран от жителите на Община Нови пазар по ред определен със закон.

(2) Заседанията на общинския съвет се провеждат в сградата на Община Нови пазар, всеки последен четвъртък от месеца.

(3) Заседанието може да се проведе в друг ден от месеца и на друго място на територията на общината по решение на председателя на общинския съвет.

**Чл. 3.** (1) Общинският съвет определя политиката за развитие на общината:

1. създава постоянни и временни комисии и избира техните членове;
2. одобрява общата численост и структурата на общинската администрация по предложение на кмета на общината;
3. избира и освобождава председателя и заместник-председателя па общинския съвет;
4. определя размера на трудовите възнаграждения на кметовете в рамките на действащата нормативна уредба и средствата за работна заплата на персонала от общинския бюджет по предложение на кмета на общината;
5. приема и изменя годишния бюджет на общината, осъществява контрол и приема и изменя отчета за изпълнението му;
6. определя размера на местните такси и цените на услуги;
7. приема решения за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и определя конкретните правомощия на кмета на общината и кметовете па кметства;
8. приема решения за създаване, преобразуване и прекратяване на търговски дружества с общинско имущество и избира представителите на общината в техни те органи;
9. приема решения за ползване на банкови кредити, за предоставяне на безлихвени заеми, както и решения за поемане на общински дълг чрез сключване на договори за заем или емитиране на общински ценни книжа и за издаване на общински гаранции при условия и по ред, определени със закон;
10. приема решения за създаване и одобряване на устройствени планове и техни изменения за територията на общината или за части от нея при условията и по реда на Закона за устройство на територията;
11. приема стратегии, прогнози, програми и планове за развитие на общината, които отразяват и европейските политики за развитие на местните общности;
12. определя изисквания за дейността на физическите и юридическите лица на територията на общината, които произтичат от екологичните, историческите, социалните и другите особености на населените места, както и от състоянието на инженерната и социалната инфраструктура;
13. приема решения за създаване и за прекратяване на общински фондации и за управлението па дарено имущество;
14. приема решения за участие на общината в сдружения на местни власти в страната и в чужбина, както и в други юридически лица с нестопанска цел и определя представителите на общината в тях;

15. създава кметства при условия и по ред, определени със закон;

16. прави предложения за административно-териториални промени, засягащи територията и границите на общината;

17. приема решения за именуване и преименуване на улици, площади, паркове, инженерни съоръжения, вилни зони, курорти и курортни местности и други обекти с общинско значение;

18. обсъжда и приема решения по предложения на кметове на кметства по въпроси от своята компетентност;

19. приема решения за произвеждане па референдуми и общи събрания на населението по въпроси от своята компетентност;

20. одобрява символ и печат на общината;

21. удостоверява с почетно гражданство български и чуждестранни граждани;

22. решава и други въпроси от местно значение, които на са от изключителната компетентност на други органи, включително за обявяването на определен ден за празничен и неприсъствен на територията на общината, кметството или населеното място по предложение на кмета на общината след съгласуване с областния управител;

23. упражнява текущ и последващ контрол върху изпълнението на приетите от него актове;

24. взема решение за предсрочно прекратяване пълномощията на председателя на общинския съвет при подаване на оставка, трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията за повече от три месеца, както и при влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество;

(2) Решенията на Общинския съвет се вземат с явно гласуване с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници. Съветът може да реши гласуването да бъде и тайно.

(3) Явното гласуване се извършва чрез вдигане на ръка, поименно гласуване, като председателят прочита имената на общинските съветници по азбучен ред, които отговарят „за", „против" или „въздържал се", или саморъчно подписване.

(4) Тайното гласуване се извършва с бюлетини поставени в непрозрачни пликове.

(5) Решенията на Общинския съвет по чл.3, ал.1 т. 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 15, 16 и 19 се вземат с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

(6) Решенията на Общинския съвет по чл.3, ал.1, т.5, 6, 7, 8, 9, 13 и 14 се приемат с поименно гласуване, което се отразява в протокола от заседанието.

(7) Общинският съвет може да избере обществен посредник с мнозинство 2/3 от общия брой на общинските съветници.

(8) В случаите по ал.7 Общинският съвет приема правилник за организацията и дейността на обществения посредник с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

(9) Общинският съвет решава и други въпроси от местно значение, които не са от изключителната компетентност на други органи.

(10) В изпълнение на своите правомощия Общинският съвет приема правилници, наредби, решения и инструкции по въпроси от местно значение.

(11) Общинският съвет приема отделни решения и по въпроси неуредени с този правилник.

## Глава втора
## КОНСТИТУИРАНЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

**Чл. 4.** (1) Първото заседание на новоизбрания Общински съвет се свиква от областния управител и се провежда в 14-дневен срок от обявяването на резултатите на изборите.

(2) Преди началото на първото заседание новоизбраните общински съветници и кметове полагат клетва по чл. 32, ал. 1 от ЗМСМА. Клетвата се полага в присъствието на граждани на общината, на областния управител или на негов представител и на председателя или член на общинската избирателна комисия. Когато общински съветник или кмет е възпрепятстван да присъства при полагането на клетва, той полага клетва преди началото на следващо заседание на общинския съвет.

**Чл. 5.** (1) Първото заседание на Общинския съвет се открива от най-възрастния от присъстващите общински съветници. Той ръководи заседанието до избиране на председател на Общинския съвет.

(2) Общинските съветници, кметът на общината, кметовете на кметства, полагат предвидената в чл. 32, ал. 1 от ЗМСМА клетва устно, което се удостоверява, като всеки подписва клетвена декларация, която се съхранява в архива на Общинския съвет.

**Чл. 6.** Под председателството на най-възрастния общински съветник могат да се проведат само разисквания по избора и избор на председател на Общинския съвет.

**Чл. 7.** На първото си заседание Общинският съвет избира от своя състав с тайно гласуване председател на Общинския съвет.

**Чл. 8.** (1) За произвеждането на тайно гласуване се избира комисия от нечетен брой общински съветници от състава на която се избира председател, която произвежда избора съгласно приета от Общинския съвет процедура.

(2) Комисията утвърждава образец на бюлетина.

**Чл. 9.** Всеки общински съветник, партия, коалиция или група, представени в Общинския съвет, могат да издигат кандидатури за председател.

**Чл. 10.** (1) Изборът на председател се извършва с бюлетини по утвърдения образец с имената на издигнатите кандидати.

(2) Всеки съветник гласува, като отбелязва в бюлетината отметка срещу името на предпочитания от него кандидат и пуска бюлетината в изборната урна.

(3) Недействителни са бюлетините, когато:

1. в избирателната бюлетина са отбелязани два или повече кандидати;
2. върху тях са дописани думи и знаци;
3. не са по установения образец.

(4) За избран се смята кандидатът, получил повече от половината от гласовете от общия брой на съветниците.

(5) Ако при първото гласуване не се получи необходимото мнозинство, изборът се повтаря в същия ден, като в него участват двамата кандидати, получили най-много гласове. В този случай за избран се смята този, който е получил повече от половината от гласовете на общия брой на съветниците. Ако и при повторното гласуване нито един от кандидатите не бъде избран, процедурата по избора започва отначало и се провежда на следващото заседание.

(6) Процедурата по предходната алинея се прилага и при издигнат един кандидат.

**Чл. 11.** (1) Общинският съвет определя броя и избира заместник – председатели, по предложение на общински съветник или група общински съветници.

(2) Изборът се провежда с явно гласуване, с гласовете на повече от половината от общия брои на общинските съветници.

**Чл. 12.** (1) Правомощията на председателя на Общинския съвет се прекратяват предсрочно при:

1. подаване на оставка устно или писмено, която не се обсъжда и не се гласува и поражда своето действие от обявяването ѝ пред общинския съвет;
2. трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като председател за повече от три месеца;
3. влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

(2) В случаите по ал.1, т.1, прекратяването на правомощията се приема, без да се обсъжда и гласува. То поражда действие от обявяване на изявлението за прекратяване пред Общинския съвет.

(3) Предложенията по т. 2 могат да бъдат внасяни от една трета от общинските съветници веднъж на три месеца.

(4) Прекратяването на правомощията става с тайно гласуване с повече от половината от гласовете от общия брой на общинските съветници. Искането се поставя на първото заседание на общинския съвет след постъпването му.

(5) При предсрочно прекратяване на пълномощията на председателя на Общинския съвет, нов избор се произвежда веднага след обявяване на оставката или приемане на решението, или на следващото заседание.

**Чл. 13.** При предсрочно прекратяване на пълномощията на председателя, както и при обсъждане на дейността му, заседанието на съвета се председателства от един от заместник – председателите, избран с явно гласуване. Решението се взема с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници.

## Глава трета
## РЪКОВОДСТВО НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

**Чл. 14.** (1) Председателят на Общинския съвет:

1. свиква и ръководи заседанията на съвета, ръководи подготовката им;
2. координира работата на постоянните комисии и им разпределя работните материали според тяхната компетентност;
3. провежда срещи и консултации с председателите на постоянните комисии и на групите общински съветници, с представители на политически партии, обществени организации и граждани, подпомага съветниците в тяхната дейност;
4. представлява Общинския съвет пред външни лица и организации;
5. удостоверява с подписа си съдържанието на приетите от Общинския съвет актове;
6. осигурява необходимите условия за работата на комисиите на Общинския съвет и на общинските съветници;
7. удостоверява с подписа си съдържанието на протоколите от заседанията на Общинския съвет;
8. определя местата в заседателната зала за общинските съветници, участващите лица с право на съвещателен глас и гражданите;
9. следи за довеждане до знанието на гражданите на общината на всички актове, приети от Общинския съвет;
10. нарежда и следи нормативните актове, приети от Общинския съвет, да бъдат доведени до знанието на гражданите на общината чрез публикуване в местния печат или на официалната интернет страница на Община Нови пазар.
11. организира по график с участието на общински съветници прием на граждани по населени места;
12. отговаря за спазването на този правилник;
13. изпълнява и други функции, възложени му от законите на Република България, Общинския съвет и този правилник.
14. Изготвя предложение до Общинска избирателна комисия /ОИК/ за предсрочно прекратяване пълномощията на общински съветник, който без да е уведомил писмено председателя на общинския съвет за неучастието си в заседанието на съвета по уважителни причини - служебна ангажираност, отсъствие от страната, заболяване и други, не участва в три поредни или в общо пет заседания на общинския съвет през годината;

(2) Председателят не може да участва при вземане на решения, които се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на съпруг и роднини по права линия и по съребрена линия до четвърта степен, и по сватовство, до втора степен включително. В този случай заседанието се ръководи от един от заместник - председателите посочен от него.

(3) Председателят на Общинския съвет, за времето на отсъствието си, определя писмено заместник-председател, който да го замества.

**Чл. 15.** (1) Председателят на Общинския съвет изпълнява функциите си на пълно работно време при ненормиран работен ден, при условията на Кодекса на труда.

(2) Размерът на възнаграждението на председателя на Общинския съвет е 90 на сто от възнаграждението на Кмета на Община Нови пазар.

**Чл. 16.** (1) Заместник - председателите на Общинския съвет:

1. подпомагат председателя при упражняването на неговите функции и правомощия;
2. изпълняват отделни функции на председателя, когато той им възложи това;
3. следят за спазването на реда по време на заседание;
4. заместват председателя при негово отсъствие след възлагане от негова страна писмено, което се обявява пред Общинския съвет

**Чл. 17.** (1) Председателят на Общинския съвет може да свика заместник – председателите на Общинския съвет, председателите на постоянните комисии и на групите общински съветници за консултации по програмата и дневния ред на Общинския съвет и по други въпроси от неговата дейност.

(2) Председателят на Общинския съвет може да свика периодично председателите на постоянните комисии за обсъждане на изпълнението на програмата и на работата по постъпилите проекти за решения и други актове.

(3) Председателят на Общинския съвет може да свика заместник – председателите на Общинския съвет, председателите на постоянните комисии и на групите общински съветници за да потвърдят, отменят или променят наложена дисциплинарна мярка „отстраняване от заседание“ на общински съветник, който я е оспорил.

(4) Потвърждаването, отмяната или промяната на оспорената дисциплинарна мярка се извършва след гласуване с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници в състава посочен в ал.3.

**Чл. 18.** (1) Общинският съвет със свое решение може да създаде консултативен/обществен съвет, който да подпомага работата му по конкретни въпроси.

(2) Общинският съвет със свое решение може да създава работни/експертни групи във връзка с осъществяване на своите правомощия или в изпълнение на конкретни задачи, произтичащи от нормативни актове или от негови решения.

(3) В решението за съставяне на консултативен съвет/експертна група Общинският съвет определя техният ръководител и състав, редът на осъществяване на дейността им, техните функции и задачи.

(4) Експертите/консултантите работят на обществени начала.

(5) Експертите и консултантите могат да получат възнаграждение. Размерът на възнаграждението се определя по правила, приети от Общинския съвет, в зависимост от обема на извършената работа и се изплаща въз основа на договор, подписан от кмета на общината.

(6) Средствата се осигуряват от общинския бюджет, в рамките на бюджета на Общинския съвет.

(7) Информация за състава на консултативния съвет/експертната група и резултатите от тяхната работа се предоставя на официалната страница на Общинския съвет в Интернет.

## Глава четвърта
## ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИК

**Чл. 19.** Пълномощията на общинския съветник възникват от деня на полагане на клетвата по чл. 32, ал. 1 от ЗМСМА.

**Чл. 20.** (1) Общинският съветник не може:

1. да заема щатна длъжност в съответната общинска администрация;

2. да участва в ръководствата на търговски дружества с общинско участие (като управител или директор, заместник-директор, заместник-управител, или като контрольор, член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите);

3. да е едноличен търговец, съдружник, акционер, член на управител, надзорен или контролен съвет на търговско дружество, което има сключени договори с общината, в която е общински съветник, както и с търговски дружества с общинско участие или с общински предприятия.

(2). В едномесечен срок от обявяването на изборните резултати, лице което при избирането му за общински съветник заема длъжност по ал. 1 е длъжно да подаде молба за освобождаването му от заеманата длъжност и да уведоми за това председателя на Общинския съвет и ОИК – Нови пазар.

**Чл. 21.** Общинският съветник има право:

1. да бъде избиран в състава на постоянни и временни комисии на съвета;

2. да предлага включването в дневния ред на заседанията на общинския съвет разглеждането на въпроси от компетентността на съвета и да внася проекти за решения;

3. да участва в обсъждането и решаването на всички въпроси от компетентността на съвета;

4. да отправя питания към кмета на Общината, към кметовете на населени места, към ръководителите на общински бюджетни организации и звена на територията на общината, финансирани от общинския бюджет, за което уведомява председателя на Общинския съвет. Ако същите са отправени в писмен вид не по-малко 10 дни преди заседанието, то на тях се отговаря устно или писмено на същото заседание, а в противен случай на следващото заседание;

5. да получава от държавни органи, службите на общинската администрация, стопански и обществени организации съдействие и информация, свързана с дейността му на съветник в срок до 7 дни, освен когато те съставляват класифицирана информация, представляваща държавна или служебна тайна;

6. да ползва неплатен служебен отпуск за времето, през което изпълнява задълженията си на съветник;

7. да ползва безплатно общинските паркинги срещу удостоверение, издадено от Община Нови пазар, или59 чрез служебна карта, при изпълнение на служебни ангажименти;

8. да получава пътни и други разноски във връзка с работата му в съвета.

**Чл. 22.** (1) Общинският съветник получава възнаграждение за участието си в заседанията на Общинския съвет и на неговите комисии.

(2) За участието си в заседанията на Общинския съвет и неговите комисии, общинският съветник получава възнаграждение в размер на 65 на сто от средната брутна работна заплата общинска администрация в Община Нови пазар за съответния месец.

(3) Председателите на постоянни комисии към Общинския съвет получават завишение от 5 на сто над определеното възнаграждение на общинския съветник по ал.3.

(4) При отсъствие от заседание на Общинския съвет, без уважителни причини за които да е уведомил председателя на Общинския съвет, на общинския съветник се удържа 70 на сто от възнаграждението определено в ал.3.

(5) При отсъствие от заседание на постоянните комисии, без уважителни причини за които да е уведомил председателя на комисията, на общинския съветник се удържа 30 на сто от възнаграждението определено в ал.3.

(6) Общият размер на възнаграждението на общинския съветник не може да бъде по-висок от нормативно определеното в ЗМСМА.

**Чл. 23.** (1) Общинският съветник е длъжен:

1. да присъства на заседанията на Общинския съвет и на неговите комисии, в които е избран, и да участва в решаването на разглежданите въпроси;

2. да поддържа връзки с избирателите и да ги информира за дейността и решенията на общинския съвет;

3. да се подписва в присъствената книга на всяко заседание на общинския съвет и на неговите комисии;

4. да се запознава предварително със съдържанието на изпратените му и подлежащи на обсъждане материали;

5. да спазва установения ред по време на заседанията на общинския съвет и неговите комисии;

6. писмено да уведомява председателя на Общинския съвет за неучастието си в заседание на Общинския съвет и/или неговите комисии по уважителни причини.

**Чл. 24.** (1) Пълномощията на общинския съветник се прекратяват предсрочно:

1. при поставяне под запрещение;

2. когато съветникът е осъден с влязла в сила присъда на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;

3. при подаване на оставка чрез председателя на общинския съвет до общинската избирателна комисия;

4. при избирането му за народен представител, министър, областен управител или кмет, при назначаването му за заместник-министър, заместник-областен управител, заместник-кмет, кметски наместник или на щатна длъжност в съответната общинска администрация;

5. когато, без да е уведомил писмено председателя на общинския съвет за неучастието си в заседанието на съвета по уважителни причини - служебна ангажираност, отсъствие от страната, заболяване и други, не участва в три поредни или в общо пет заседания на общинския съвет през годината;

6. при трайна фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си поради заболяване за повече от 6 месеца или при смърт;

7. при извършване на административно-териториални промени, водещи до промяна на постоянния му адрес извън територията на общината;

8. при извършване на административно- териториални промени, водещи до закриване на общината;

9. при избирането или при назначаването му за член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контрольор, управител, прокурист, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие по Закона за общинската собственост, както и при заемането на длъжност като общински съветник или подобна длъжност в друга държава - членка на Европейския съюз;

10. при неизпълнение на задължението по чл. 34, ал. 6 от ЗМСМА.

11. при влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество /ЗПКОНПИ/;

12. при установяване на неизбираемост.

(2) Решението и отказите по ал. 1, т. 3, 5, 6 и 10 се обжалват по реда на чл. 30, ал. 8 от ЗМСМА.

**Чл. 25.** Общинският съветник се легитимира чрез служебна карта, издадена по образец, утвърден от кмета на общината по предложение на председателя на Общинския съвет.

## Глава пета
## ПОВЕДЕНИЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТНИК. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

**Чл. 26.** Общинският съветник по време на заседание няма право:

1. да прекъсва изказващия се;

2. да отправя лични нападки, оскърбителни думи, жестове или заплахи;

3. да разгласява данни, отнасящи се до личния живот или увреждащи доброто име на гражданите;

4. на нецензурно поведение или на постъпки, които нарушават реда на заседанието.

**Чл. 27.** (1) Общинският съветник не може да участва при вземане на решения от Общинския съвет, които се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на негов съпруг и роднина по права линия и по съребрена линия до четвърта степен включително, и по сватовство до втора степен включително.

(2) Ако са налице обстоятелствата по ал. 1, общинският съветник е длъжен сам, преди Общинският съвет да започне разискванията, да разкрие наличието на конфликт на интереси и да не участва в гласуването и разискванията.

(3) Искане за разкриване на конфликт на интереси може да прави и всеки общински съветник, на който са станали известни обстоятелствата по ал.1.

(4) При възникване на спор за наличие на конфликт на интереси, общинският съвет може да отложи вземането на решението, до произнасянето на комисията за установяване и предотвратяване на конфликт на интереси.

**Чл. 28.** (1) Общинският съветник не може да използва положението си на съветник в лична изгода. Той не може да представлява или защитава интересите на физическо или юридическо лице пред общинския съвет и неговите комисии, освен ако това не е в обществен интерес.

(2) Общинският съветник не може да използва общинско имущество за лична изгода.

(3) Общинският съветник не може да използва или разкрива информация, получена при или по повод изпълнение на задълженията си или да използва положението си на съветник с цел да набави за себе си или другиго имотна облага или да причини другиму имотна вреда.

**Чл. 29.** Общинският съветник няма право да извършва лични услуги, които са несъвместими с безпристрастното изпълнение на неговите задължения или биха навредили на интересите на местната общност.

**Чл. 30.** Общинският съветник няма право да приема подарък или каквато и да е друга имотна облага, която не му се следва, за да извърши или да не извърши действие в качеството си на общински съветник или защото е извършил или не е извършил такова действие, в случаите, когато деянието не е престъпление по Наказателния кодекс.

**Чл. 31.** (1) Председателят на Общинския съвет или заместник-председател на общинския съвет, ръководещ заседанието, може да налага на общинските съветници следните дисциплинарни мерки:

1. забележка,

2. отнемане на думата;

3. отстраняване от заседание.

(2) Мярката по чл. 32, ал. 1, т. 1 „забележка" се прави на общински съветник, който нарушава реда на заседанието и/или се обръща към присъстващите с оскърбителни думи, жестове или заплахи.

(3) Мярката по чл. 32, ал. 1, т. 2 „отнемане на думата" се налага на общински съветник, на който вече е направена забележка или след изтичане на времето му за изказване.

(4) Мярката по чл. 32, ал. 1, т. 3 „отстраняване от заседание" се налага на общински съветник, който:

1. възразява против наложената дисциплинарна мярка по груб и непристоен начин;

2. продължително и непрекъснато не дава възможност за нормална работа по време на заседание.

**Чл. 32.** Общинският съветник има право да оспори наложената дисциплинарна мярка "отстраняване от заседание" пред председателя на Общинския съвет.

## Глава шеста
## ГРУПИ НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ

**Чл. 33.** (1) Общинските съветници могат да образуват групи според своята партийна принадлежност и/или политическа ориентация. Всеки общински съветник може да участва само в една група.

(2) Всяка група се състои от най-малко 3 общински съветници.

(3) Когато броят на общинските съветници в една група спадне под определения минимум, тя преустановява своето съществуване.

**Чл. 34**. Не могат да се образуват групи на общински съветници, които да представляват частни, местни, етнически, религиозни или професионални интереси.

**Чл. 35.** (1) Всяка група общински съветници представя на председателя на общинския съвет решение за образуването си и списък на ръководството и на членовете, подписани от всички общински съветници от състава на групата.

(2) Групите общински съветници, техните ръководства, както и промените в тях се вписват в специален регистър при председателя на Общинския съвет.

(3) Председателят на Общинския съвет обявява регистрираните групи общински съветници и техните ръководства на следващото заседание на съвета. Същият ред се прилага и при последващи промени в състава и ръководствата им, както и при тяхното прекратяване.

(4) Името на група не може да повтаря име на група, която вече е регистрирана по съответния ред в специалния регистър при председателя на Общинския съвет.

**Чл. 36.** (1) Общинският съветник може да напусне групата, в която членува, като подаде писмено заявление до нейния председател и уведоми председателя на Общинския съвет.

(2) Общински съветник, напуснал или изключен от група, става общински съветник, нечленуващ в група, не може да заявява принадлежност и не може да бъде приет за член на друга група.

## Глава седма
## КОМИСИИ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

**Чл. 37.** Общинският съвет създава постоянни и временни комисии. Той избира от своя състав техния председател и членовете на всяка комисия с явно гласуване с обикновено мнозинство от общия брой на съветниците.

**Чл. 38.** (1) Постоянните комисии на общинския съвет са:

1. Комисия по бюджет, финанси, икономика, нормативна уредба, инвестиции и трудова заетост в състав от 5 членове.

2. Комисия по общински имоти, строителство, благоустрояване, териториално развитие, околна среда и комунални дейности, пътна и селищна мрежа, търговия и селско стопанство в състав от 5 членове.

3. Комисия по здравеопазване и социални дейности в състав от 5 членове.

4. Комисия по образование, култура, спорт и младежки дейности - в състав 5 от членове.

5. Комисия за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество в състав от 5 членове.

6. Мандатна комисия в състав от 3 членове.

(2) Общинският съвет може да извършва промени във вида, броя, състава и ръководствата на постоянните комисии.

**Чл. 39.** (1) Постоянните комисии имат за задача :

1. да проучват потребностите на населението в съответната област и да правят предложения за решаване на проблемите;

2. да подпомагат общинския съвет при подготовката на решения по въпроси, внесени за обсъждане и решаване,

3. да осъществяват контрол за изпълнение на решенията на общинския съвет.

(2) Постоянните комисии разглеждат проектите за решения и други актове, правят предложения и препоръки и изготвят становища по тях.

**Чл. 40.** (1) Всеки общински съветник е длъжен да участва в състава най-малко на една постоянна комисия, но не повече от три.

(2) Общинският съвет определя състава на комисиите според професионалната подготовка и личното желание на всеки общински съветник.

**Чл. 41.** (1) Председател на постоянна комисия се освобождава при подаване на оставка, като прекратяването на пълномощията се приема, без да се обсъжда и гласува.

(2) Председател на постоянна комисия се освобождава с решение на Общинския съвет по предложение на една трета от членовете на комисията или на председателя на съвета при обективна невъзможност да изпълнява своите задължения или при системно нарушаване или неизпълнение на произтичащи от този правилник права или задължения.

**Чл. 42.** Постоянната комисия се свиква на заседание от нейния председател, по искане най-малко на една трета от членовете, или от председателя на Общинския съвет.

**Чл. 43.** (1) Постоянните комисии заседават, ако присъстват повече от половината от техните членове.

(2) Председателят на постоянната комисия ръководи заседанието на комисията, дава думата за изказвания на присъстващите и формулира проектите за предложения и препоръки.

(3) Постоянната комисия приема предложения и препоръки с мнозинство повече от половината от присъстващите, с явно гласуване.

**Чл.43а.** (1) При наличие на обстоятелствата по чл.28а, ал.1 от ЗМСМА, съгласувано с председателя на Общинския съвет, председателя на комисията свиква заседания на постоянната комисия от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване, като се осигурява пряко и виртуално участие чрез видеоконференция, посредством технически средства за комуникационна връзка за едновременно предаване и приемане на образ и звук между общинските съветници – членове на комисията, намиращи се на различни места, отговарящи на изискванията за мрежова и информационна сигурност и гарантиращи участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(2) В случаите по ал.1 когато няма техническа възможност за провеждане на заседания на постоянните комисии от разстояние чрез видеоконференция, след съгласуване с председателя на Общинския съвет, председателят на комисията може да свика заседание на постоянната комисия от разстояние, на които да се приемат решения чрез неприсъствено гласуване по начин, осигуряващ спазването на условията за кворум и лично гласуване и гарантира участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(3) За идентифициране участието и начина на гласуване на общинските съветници при провеждане на заседания по ал.1 и ал. 2, общинските съветници посочват личен или служебен е-мейл, който ще ползват при провеждане на заседанията. На този е-майл ще бъдат изпращани материали, необходими за провеждане на заседанието.

(4) В началото на заседанието на съответната постоянна комисия в условията на ал. 1 се извършва проверка на кворума, чрез поименно повикване на общинските съветници и идентификацията им чрез звук и видео.За заседанията се изготвя видеозапис върху елетронен носител, който се прилага към протокола от заседанието.

(5) При провеждане на заседания на постоянните комисии в условията на ал. 2 чрез неприсъствено приемане на решения, на посочения е-майл общинските съветници получават образец на формуляр за неприсъствено гласуване по дневния ред на съответната постоянна комисия. Всеки общински съветник следва да изпрати от своя е-майл попълнен формуляр на електронния адрес на Общински съвет Нови пазар, в което посочва избрания вот /"за", „против", „въздържал се"/ по всеки един от

предложените проекти за решения, по въпросите, включени в дневния ред на заседанието на комисията.Общинските съветници могат да приложат и мотиви за избрания от тях вот. Деловодството на Общинския съвет обобщава получените от общинските съветници формуляри и съставя протокол, в който се отразява декларирания вот от съветниците. Разпечатки от изпратените формуляри се прилагат към съответния протокол на заседанието на комисията с взети неприсъствени решения. Съставеният протокол за проведеното заседание на постоянната комисия се подписва от нейния председател.

**Чл. 44.** (1) Предложения и проекти за решения от общинската администрация се разглеждат в постоянните комисии, само ако са внесени от кмета на общината или от оправомощените от него лица.

(2) Предложения и проекти за решения могат да се внасят и от кметове на кметства, по въпроси, касаещи само тяхното кметство, които са от компетентността на Общинския съвет за решаване.

(3) При обсъждане на предложения и проекти за решения или други въпроси, разпределени за разглеждане от постоянната комисия, вносителят или негов представител присъства на заседанието.

**Чл. 45.** (1) Заседанията на комисиите са открити. Комисиите могат да решат по изключение, отделни заседания да бъдат закрити, по предложение на председателя на комисията или нейни членове.

(2) Звеното по чл.29а, ал. 2 от ЗМСМА е длъжно да осигури условия за присъствие на граждани, представители на неправителствени организации и медии.

(3) Гражданите, представителите на неправителствени организации и на медиите са длъжни да спазват установения ред и да заемат специално определените за тях места.

**Чл. 46.** (1) Общински съветници, които не са членове на съответната комисия, както и кметът, заместник - кметовете и секретаря на общината, кметовете на кметства, кметските наместници и експерти от общинска администрация, могат да участват в заседанията с право на съвещателен глас.

(2) Председателят на комисията може да кани на заседание представители на държавни институции и ведомства, и други заинтересовани страни, ако се разискват въпроси от тяхната компетентност, или се засягат техни права и интереси.

(3) Участващите в заседанията на комисиите са длъжни да спазват изискванията във връзка с опазване на служебната тайна, както и на сведения, отнасящи се до личния живот и доброто име на гражданите.

**Чл. 47.** (1) За заседанията на постоянните комисии се води съкратен протокол, в който се отбелязват всички приети становища.

(2) Протоколът се подписва от председателя на комисията и от водещия протокола.

**Чл. 48.** Становище на постоянна комисия се докладва на заседание на общинския съвет от председателя на постоянната комисия или от определен от него член по реда на чл. 87.

**Чл. 49.** (1) Временна комисия се образува по конкретен повод за проучване на отделни въпроси и за провеждане на анкети.

(2) Правилата за работа на постоянна комисия се прилагат и за временната комисия.

(3) Временната комисия изготвя и представя отчет за резултатите от дейността си пред общинския съвет.

(4) Общинският съвет с решение прекратява дейността на временната комисия.

**Чл. 50.** (1) При необходимост в работата си постоянните и временните комисии могат да привличат външни лица като експерти и консултанти, по предварително определени от общинския съвет критерии и условия.

(2) Експертите и консултантите по ал. 1 работят на обществени начала.

(3) В случаите, когато е необходимо експертите и консултантите по ал. 1 могат да получат възнаграждение. Размерът на възнаграждението се определя с решение на Общинския съвет, в

зависимост от обема на извършената работа и се изплаща въз основа на договор, подписан от кмета на общината. Средствата се осигуряват от общинския бюджет, в рамките на бюджета на общинския съвет.

## Глава осма
## ПЛАНИРАНЕ, ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

**Чл. 51.** (1) Общинският съвет, по предложение на председателя на съвета и след консултации с групите общински съветници, приема стратегия и програма с приоритетите на общината за срока на мандата си.

(2) Общинският съвет планира заседанията си в съответствие с приетите приоритети, като определя темите и датите на заседанията по шестмесечни планове.

**Чл. 52.** (1) Заседанията на общинския съвет се провеждат най-малко шест пъти в годината.

(2) Времето на едно заседание е до 6 астрономически часа, което се разпределя в две части с пауза от половин час и с почивки по 15 минути за всяка част.

(3) Общинският съвет с решение може да удължи времето на заседанието до 1 астрономически час.

**Чл. 53.** (1) Заседанията на общинския съвет се провеждат на датите, приети с плана. Когато важни обстоятелства налагат да се промени датата на заседанието, председателят на Общинския съвет определя друга дата.

(2) Най-малко 7 дни преди заседанието, председателят на Общинския съвет информира обществеността за предстоящото заседание, като обявява дневния ред, датата, часа и мястото на провеждане на заседанието на предварително определените за това места в общинска администрация и чрез интернет страницата на Община Нови пазар.

(3) Общинският съвет провежда извънредни заседания по предложение на кмета на общината или председателя на общинския съвет, изискващи вземане на неотложни решения в срок преди следващото редовно заседание.

**Чл. 54.** (1) В изпълнение на приетите планове, председателят на Общинския съвет подготвя проект за дневен ред най-малко 7 дни преди датата на заседанието.

(2) При определяне на дневния ред за всяко заседание на Общинския съвет се предвижда точка за въпроси и предложения от жителите на общината.

**Чл. 55.** (1) Кметът на общината или общински съветник могат да предлагат за включване на неотложни въпроси в дневния ред след срока по чл.56, ал.1.

(2) Причина за включване на неотложни въпроси в дневния ред може да бъде:

1. настъпването на непредвидими обстоятелства - природни бедствия, промишлени аварии със значителни щети, обществени, социални проблеми, които изискват спешно вземане на решение;

2. спазването на законосъобразен срок, който не позволява прилагането на установената процедура.

(3) Неотложните въпроси се включват в дневния ред с решение на Общинския съвет.

**Чл. 56.** (1) Председателят на Общинския съвет е длъжен да организира уведомяването на общинските съветници за заседанието. Изпращането на материалите и поканите до общинските съветници за провеждане на заседанието на Общинския съвет се извършва от звеното по чл. 29а, ал. 2 от ЗМСМА, в 7 дневен срок преди неговото провеждане, по електронен път.

(2) По изключение материали за съответното заседание могат да се предоставят на общинските съветници не по-късно от началото на неговото провеждане.

(3) В случай, когато заседанието се свиква по искане на група общински съветници или от областния управител, уведомлението се извършва от звеното по чл. 29а, ал. 2 от ЗМСМА.

**Чл. 57.** (1) Заседанията на общинския съвет се откриват и ръководят от председателя или определен от него заместник – председател.

**Чл. 58.** (1) Председателят на Общинския съвет открива заседанието, ако присъстват повече от половината от общия брой на съветниците.

(2) Проверката на кворума се извършва преди откриването на заседанието, след всяка почивка или прекъсване на заседанието.

(3) По преценка на председателя или по искане на група общински съветници проверка на кворума може да се извърши и в процеса на заседанието.

(4) Проверката на кворума се извършва чрез преброяване на общинските съветници или чрез поименно прочитане на имената им от председателя.

**Чл. 58а.** (1) При наличие на обстоятелствата по чл.28а, ал.1 от ЗМСМА, председателя на Общинския съвет свиква заседание от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване, като се осигурява пряко и виртуално участие чрез видеоконференция, посредством технически средства за комуникационна връзка за едновременно предаване и приемане на образ и звук между общинските съветници, намиращи се на различни места, отговарящи на изискванията за мрежова и информационна сигурност и гарантиращи участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(2) В случаите по ал.1 когато няма техническа възможност за провеждане на заседание от разстояние чрез видеоконференция, председателя на Общинския съвет може да свика заседание от разстояние, на което да се приемат решения чрез неприсъствено гласуване по друг начин, осигуряващ спазването на условията за кворум и лично гласуване и гарантира участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(3) За идентифициране участието и начина на гласуване на общинските съветници при провеждане на заседания по ал 1 и ал. 2, общинските съветници посочват личен или служебен е-мейл, който ще ползват при провеждане на заседанията. На този е-майл ще бъдат изпращани материали, необходими за провеждане на заседанието.

(4) При провеждане на заседания в условията на ал. 1 чрез видеоконференция, на посочения е-мейл и/или чрез текстово съобщения на посочен телефонен номер се изпращат кодове и данни, необходими за провеждане на заседанието. В началото на заседанието се извършва проверка на кворума, чрез поименно повикване на общинските съветници и идентификацията им чрез звук и видео. За заседанието се изготвя видеозапис върху електронен носител, който се прилага към протокола от заседанието и се публикува на интернет страницата на Общински съвет Нови пазар, освен ако общинският съвет реши отделно заседание или част от него да бъде закрито.

(5) При провеждане на заседания на Общинския съвет в условията на ал. 2 чрез неприсъствено приемане на решения, на посочения е-майл общинските съветници получават образец на формуляр за неприсъствено гласуване по дневния ред. Всеки общински съветник следва да изпрати от своя е-майл попълнен формуляр на електронния адрес на Общински съвет Нови пазар, в което посочва избрания вот /"за", „против", „въздържал се"/ по всеки един от предложените проекти за решения, по въпросите, включени в дневния ред на заседанието на Общинския съвет.Общинските съветници могат да приложат и мотиви за избрания от тях вот. Деловодството на Общинския съвет обобщава получените от общинските съветници формуляри и съставя протокол, в който се отразява деклариран вот от съветниците. Разпечатки от изпратените формуляри се прилагат към съответния протокол на заседанието на Общинския съвет с взети неприсъствени решения. Съставеният протокол за проведеното заседание се подписва от председателя на Общински съвет – Нови пазар.

**Чл. 59.** (1) В началото на заседанието се гласува дневния ред.

(2) Предложения за включване на допълнителни точки, предложения за решения, декларации и обръщения, в дневния ред се подлагат на гласуване ако са депозирани в писмен вид преди началото на заседанието по предложение на председателя на Общинския съвет.

(3) По време на заседанието не могат да бъдат обсъждани въпроси, които не са включени в гласувания дневен ред.

**Чл. 60.** (1) Заседанията на общинския съвет са открити.

(2) По изключение общинският съвет може да реши отделни заседания или части от тях да бъдат закрити.

(3) Предложение за закрито заседание могат да правят не по-малко от 7 общински съветници или кметът на общината.

(4) Общинският съвет обсъжда и гласува предложението за закрито заседание. Съобразно резултата от гласуването заседанието продължава като открито или закрито.

(5) Решенията, взети на закрито заседание, се обявяват публично.

**Чл. 61**. (1) Гражданите имат право да присъстват на заседанията на общинския съвет и да изразяват становище и правят предложения по всяка от точките по дневния ред, след доклада на постоянната комисия и преди обсъждането в рамките на до 5 минути.

(2) Председателят на Общинския съвет е длъжен да осигури условия за присъствие на граждани, представители на неправителствени организации и на медиите.

(3) Гражданите, представителите на неправителствени организации и на медиите, са длъжни да спазват установения ред, и да заемат специално определените за тях места.

(4) Граждани, които смущават провеждането на заседанията, явяват се в нетрезво състояние, нарушават реда за изказване или отправят обидни думи към други лица в залата, се отстраняват от заседанието.

**Чл. 62**. (1) Председателят или заместник-председателят, ръководещ заседанието на общинския съвет, дава думата за изказване на общинските съветници.

(2) Общински съветник не може да се изказва, без да е получил думата от председателя.

(3) Думата се иска от място с вдигане на ръка или с предварителна писмена заявка.

(4) Председателят съставя списък на желаещите за изказвания и определя реда на изказващите се в зависимост от поредността на заявките.

(5) Председателят дава думата на председателите на групите общински съветници, а при тяхно отсъствие на заместниците им или на определен от тях съветник, когато я поискат в рамките на дискусиите по въпроси от дневния ред и във времето, определено за съответната група.

(6) Веднъж на заседание председателят дава думата на председателите на групите общински съветници или на техни заместници, ако я поискат, за декларация или обръщение, извън въпросите от дневния ред. Изказванията са до 5 минути. Такова право имат и съветниците, които не членуват в група.

(7) Изказванията се извършват задължително от трибуната, включително и тези по ал. 1. При заседание в зала 310 на общинска администрация или друга, оборудвана със статични микрофони пред всеки общински съветник, изказванията могат да бъдат и от място.

**Чл. 63.** (1) По процедурни въпроси думата се дава веднага, освен ако има направени искания за реплика, дуплика или за обяснение на отрицателен вот.

(2) Процедурни са въпросите, с които се възразява срещу конкретно нарушение на реда за провеждане на заседанията, предвиден в този правилник, или съдържат предложения за изменение и допълнение на приетия ред за развитие на заседанието, включително и за:

1. прекратяване на заседанието;
2. отлагане на заседанието;
3. прекратяване на разискванията;
4. отлагане на разискванията;
5. отлагане на гласуването.

(3) Процедурните въпроси се поставят в рамките на не повече от 2 минути, без да се засяга същността на главния въпрос.

**Чл. 64.** (1) Когато общински съветник се отклонява от обсъждания въпрос, председателят го предупреждава и ако нарушението продължи или се повтори, му отнема думата.

(2) Общинският съветник не може да говори по същество повече от един път по точка от дневния ред, като изказването не може да превишава 10 минути.

(3) Председателят отнема думата на общински съветник, който превиши определеното по предходната алинея време за изказване, след като го предупреди за това.

**Чл. 65.** (1) Общинският съветник има право на реплика.

(2) Репликата е кратко възражение по същество на приключило изказване. Тя се прави веднага след изказването и не може да бъде повече от 3 минути.

(3) По едно и също изказване могат да бъдат направени най-много до 3 реплики.

(4) Не се допуска реплика на репликата. Репликираният общински съветник има право на отговор (дуплика) с времетраене до 2 минути след приключване на репликите.

**Чл. 66.** (1) Общинският съветник има право на лично обяснение до 5 минути, когато в изказване на заседание е засегнат лично или поименно. Личното обяснение се прави след изказването на оратора, който го е засегнал.

(2) Общинският съветник има право, след гласуването, на обяснение на своя различен от сформираното мнозинство вот в рамките на 2 минути.

(3) Правото на обяснение на вот има само този общински съветник, който при обсъждането на въпроса не се е изказал.

(4) За обяснение на вот думата се дава най-много на 3 общински съветници.

(5) Не се допуска обяснение на вот след тайно гласуване или след гласуване на процедурни въпроси.

**Чл. 67.** След като установи, че няма други желаещи да се изказват, извън вече изказалите се, председателят обявява разискванията за приключени.

**Чл. 68.** Когато е постъпило процедурно предложение, думата се дава на един общински съветник, който не е съгласен с него. Предложението се поставя веднага на гласуване, без да се обсъжда.

**Чл. 69.** (1) Кметът на Общината, кметовете на кметства и кметските наместници са длъжни да присъстват на заседанията на Общинския съвет до тяхното закриване.

(2) Председателят на Общинския съвет дава думата за изказване на кмета на общината по негово искане.

(3) Председателят на Общинския съвет дава думата за изказване на кметовете на кметства и кметските наместници по тяхно искане при обсъждане на въпроси, отнасящи се до съответните кметства или населени места.

**Чл. 70.** (1) Гражданите могат да се изказват, да отправят питания, становища и предложения от компетентността на Общинския съвет, Кмета или общинската администрация, представляващи обществен интерес. Питанията се правят в рамките на определените в този правилник време и ред.

(2) Всеки гражданин може да се изказва в рамките на 5 минути.

**Чл. 71.** (1) На питанията на граждани, включени в дневния ред се отговаря устно на същото заседание, освен ако гражданинът не е изявил желание да получи писмен отговор.

(2) По изключение, когато питането е свързано с извършване на допълнителни справки или проучвания, отговорът се отлага за следващото заседание.

(3) Председателят на Общинския съвет, определя кой да отговори в зависимост от характера и съдържанието на поставения въпрос, след съгласуване с кмета на общината.

**Чл. 72.** (1) При шум или безредие, с което се пречи на работата на съвета или когато важни причини налагат, председателят на Общинския съвет може да прекъсне заседанието за определено време.

(2) Всяка група може да поиска прекъсване на заседанието за не повече от 30 минути веднъж на заседание. Председателят прекъсва заседанието веднага, след като това бъде поискано и определя продължителността на прекъсването, което не може да бъде по-малко от 10 минути. Прекъсване на заседанието не може да се иска по-рано от 30 минути след започването му.

(3) По изключение прекъсване може да се поиска във връзка с предоставяне на допълнителни материали по точка от дневния ред.

**Чл. 73.** (1) Заседанието може да бъде прекратено или отложено с решение на Общинския съвет по предложение на председателя на Общинския съвет или на група общински съветници.

(2) Когато са постъпили предложения за прекратяване на заседанието или за отлагането му, първо се гласува предложението за прекратяване на заседанието.

**Чл. 74.** (1) Гласуването е лично. Гласува се "за", "против" и "въздържал се". Гласуването се извършва явно, освен в определените от закона случаи. По предложение на група съветници общинският съвет може да реши отделно гласуване да бъде тайно.

(2) Явно гласуване се извършва чрез:

1. вдигане на ръка;

2. от място при поименно извикване по азбучен ред и отговаряне със "за", "против", "въздържал се";

3. или саморъчно подписване.

(3) Тайното гласуване се извършва с бюлетини по образец, утвърден от общинския съвет.

**Чл. 75.** Предложение за гласуване по чл. 74, ал. 2, т. 3 или за тайно гласуване може да бъде направено от една от групите общински съветници. Предложението се поставя на гласуване без разисквания.

**Чл. 76.** От обявяването на гласуването до завършването му не се допускат изказвания.

**Чл. 77.** (1) Гласуването се извършва по следния ред:

1. предложения за отхвърляне;

2. предложения за отлагане на следващо заседание;

3. предложения за заместване;

4. предложения за поправки;

5. обсъждан текст, който може да съдържа и одобрени вече поправки;

6. предложения за допълнения;

7. основното предложение.

(2) Когато има две или повече предложения от едно и също естество, те се гласуват по реда на постъпването им.

**Чл. 78.** Предложението се смята за прието, ако за него са гласували повече от половината от присъстващите общински съветници, освен ако в закон е предвидено друго.

**Чл. 79.** (1) Председателят на Общинския съвет обявява резултата от гласуването веднага.

(2) Когато процедурата по гласуването или резултатът от него бъдат оспорени веднага след приключването му, председателят на Общинския съвет разпорежда то да бъде повторено. Резултатът от повторното гласуване е окончателен.

**Чл. 80.** (1) За заседанието на Общинския съвет се води протокол, който се изготвя до 5 дни от заседанието. Протоколът се води от секретар, който е служител в звеното по чл. 29а, ал. 2 от ЗМСМА, и се подписва от него и от председателстващия заседанието на общинския съвет най-късно в 5 дневен срок от заседанието.

(2) Към протокола се прилагат материалите по дневния ред, писмените становища на комисиите, декларации, питанията на гражданите и общинските съветници и отговорите към тях.

**Чл. 81.** Общинските съветници могат да преглеждат протокола и да искат поправянето на грешки в 7-дневен срок от заседанието. Възникналите спорове се решават от Общинския съвет на следващото заседание.

**Чл. 82**. Поправки на явни фактически и/или технически грешки в приети актове се извършват по нареждане на председателя на Общинския съвет, след консултации с вносителя и докладчика и се обявяват пред Общинския съвет на следващото заседание.

Глава девета

## ВНАСЯНЕ, ОБСЪЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРОЕКТИ ЗА РЕШЕНИЯ И ДРУГИ АКТОВЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

**Чл. 83.** (1) Проекти на правилници, наредби, инструкции и решения, заедно с мотивите към тях, се внасят от общинските съветници и кмета на общината.

(2) Проектът за годишния бюджет на общината се внася от кмета на общината.

(3) В мотивите вносителят дава становище по очакваните последици от прилагането на проекта за годишния бюджет на общината и за необходимите разходи за неговото изпълнение.

**Чл. 84.** Председателят на Общинския съвет определя водеща постоянна комисия за всеки проект за решение, когато се налага обсъждане в повече комисии.

**Чл. 85.** (1) Постоянните комисии на свои заседания обсъждат проектите за решения и изразяват становища по тях.

(2) Водещата комисия се произнася със становище, с което предлага приемане, допълване, изменение или отхвърляне на предложения проект. Проектът за решение се разглежда и подлага на гласуване независимо от становището на водещата комисия.

**Чл. 86.** Проектът за решение се обсъжда и гласува, след като общинският съвет изслуша становището на водещата комисия, становището на вносителя и становищата на други комисии в случай че са различни от водещата.

**Чл. 87.** Вносителят на проекта за решение може да го оттегли до гласуването на дневния ред на заседанието.

**Чл. 88.** Председателят на Общинския съвет е длъжен да изпрати приетите от Общинския съвет решения до кмета на общината и областния управител в 7-дневен срок от приемането им, освен ако в закон не е предвидено друго.

**Чл. 89.** (1) Председателят на общинския съвет съобщава на следващото заседание на общинския съвет за оспорване на решение на общинския съвет от кмета на общината в случаите, посочени в чл. 45, ал. 2 от ЗМСМА.

(2) Председателят на общинския съвет докладва пред общинските съветници акта на кмета и мотивите към него.

(3) Оспореното решение се включва в дневния ред на общинския съвет на първото заседание, следващо заседанието на което е прието.

(4) Оспореното решение се приема повторно с мнозинство повече от половината от всички общински съветници.

(5) Ако са оспорени само отделни текстове от акта на Общинския съвет се гласуват само текстовете, които са оспорени.

**Чл. 90.** (1) Общинският съвет може да организира публични обсъждания на проекти за решения от значим обществен интерес за местната общност. Целта на обсъждането е гражданите на общината и другите заинтересовани лица да дадат становища и предложения по проекти за решения.

(2) Общинският съвет с мнозинство повече от половината общински съветници приема решения за организиране на публични обсъждания, с което определя: предмета, формите, датата, мястото, продължителността и процедурните правила за обсъждането.

(3) Председателят на общинския съвет, чрез звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА уведомява заинтересованите лица и оповестява чрез интернет страницата на Община Нови пазар решението по ал. 2 най-малко 14 дни преди датата на обсъждането.

(4) За постъпилите становища и предложения от заинтересованите лица или гражданите се съставя протокол, който се внася за разглеждане в общински съвет заедно с проекта за решение и становищата на постоянните комисии.

**Чл. 91.** (1) Проектът за общинския бюджет се внася от кмета на общината и се разпределя за становище на всички постоянни комисии. Водеща е комисията, отговаряща за финанси и бюджет.

(2) Проектът се разглежда приоритетно от постоянните комисии и от съвета. Комисиите са длъжни да се произнесат в срок до 7 дни от разпределянето му.

**Чл. 92.** (1)Текстът на нормативните актове на общинския съвет, както и приемането им по надлежният ред се удостоверява с подпис от председателя на общинския съвет и лицето, водило протокола, непосредствено след текста на акта.

(2) Удостоверениият нормативен акт по реда на ал.1 е оригинал и се съхранява в общинския архив.

(3) Препис от оригинала се издава с разрешение на председателя на общинския съвет и се заверява от секретаря на общината. Преписи за общинските съветници се издават при поискване от тяхна страна, без да е необходимо разрешение.

**Чл. 93.** (1) Всички актове на общинския съвет, влезли в сила, се довеждат до знанието на населението чрез интернет страницата на Община Нови пазар, раздел Общински съвет, както и на определените за това места в сградата на общинска администрация.

(2) Решенията, с които са приети нормативните актове на общинския съвет и самите нормативни актове се поместват в интернет страницата на Община Нови пазар, раздел Общински съвет.

## Глава десета
## КОНТРОЛ ВЪРХУ АКТОВЕТЕ НА КМЕТА НА ОБЩИНАТА, ИЗДАДЕНИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА АКТОВЕТЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

**Чл. 94.** (1) Общинският съвет упражнява контрол върху актове на кмета на общината, издадени в изпълнение на актовете на общинския съвет.

(2) Общинските съветници упражняват контролните си функции чрез питания.

**Чл. 95.** (1) Общинският съветник може да отправя питания чрез председателя на общинския съвет. Питането се изготвя в писмена форма, подписва се от общинския съветник, и се завежда в деловодството на Общинския съвет до 10 дни преди предстоящото заседание. То трябва да бъде ясно и точно формулирано и да не съдържа обвинения и лични нападки.

(2) Кметът отговаря на питането на предстоящото заседание, ако е депозирано в срока по ал. 1. или на следващото редовно заседание, ако е постъпило след посочения срок. Отговорът може да бъде устен или писмен. Отговорът трябва да бъде писмен, когато общинският съветник, отправил питането, е изразил изрично желание за това.

(3) Кметът може да поиска удължаване на срока за отговор на питането, но не повече от едно заседание.

**Чл. 96.** (1) Председателят на Общинския съвет обявява постъпилите питания ако има такива в точка „Питания"

(2) Председателят на Общинския съвет е длъжен да изпрати на кмета питането в 3 - дневен срок от постъпването му. Той е длъжен да го уведоми и за деня и часа на заседанието, на което трябва да отговори.

(3) Отговорът на питането се отлага, ако поставилият го общински съветник отсъства от заседанието.

**Чл. 97.** Общинският съветник може писмено да оттегли питането си преди получаването на отговор, за което председателят на Общинския съвет уведомява кмета на общината и съобщава в началото на заседанието.

**Чл. 98.** (1) Вносителят може да представи питането си в рамките на 5 минути а кметът да отговори - в рамките на 10 минути.

(2) В отговора на питането не се провеждат разисквания и не се допускат реплики. Общинският съветник, отправил питането, може в рамките на 3 минути да изрази своето отношение към отговора.

**Чл. 99.** (1) При писмен отговор на питане, председателят съобщава за това в началото на заседанието и връчва екземпляр от него на съветника, който е отправил питането.

(2) Питането, заедно с писмения отговор, се прилагат към протокола.

**Чл. 100.** (1) Общинският съвет изслушва питанията и отговорите в края на заседанието.

(2) Питанията се задават по реда на тяхното постъпване. След всяко питане се изслушва отговора на кмета.

**Чл. 101.** (1) Общински съветник не може да зададе питане, на което вече е отговорено.

(2) В случаите, когато питанията не съответстват на изискванията на правилника, председателят уведомява общинския съветник да отстрани в еднодневен срок несъответствията.

**Чл. 102**. Общинският съвет провежда обсъждане и одобрява шестмесечен отчет за изпълнението на бюджета на Общината след неговото внасяне в Министерство на финансите.

**Чл. 103.** (1) Общинският съвет отменя актове на кмета на общината, когато установи, че те са издадени в нарушение на негови актове по чл. 21 от ЗМСМА.

(2) При противоречие с акта на Общински съвет, акта на кмета на общината се отменя в 14 дневен срок от получаването му, като в същия срок, Общински съвет може да оспорва незаконосъобразните административни актове, издадени от кмета на общината, пред Административен съд гр. Шумен.

**Чл. 104.** Председателят на Общинския съвет обявява на заседание на съвета предсрочното прекратяване на пълномощията на кмета на общината и на кмет на кметство когато са налице обстоятелствата по чл. 42, ал. 1, т. 1, 3, 4, 5, 6, 7 и 8 от ЗМСМА. Прекратяването на пълномощията в този случай не подлежи на гласуване.

## Глава единадесета
## ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ И ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

**Чл. 105.** (1) Кметът на общината, кметовете на кметства, кметските наместници и служители от общинската администрация, имащи отношение към внесените за разглеждане проекти за решения, присъстват на заседанията на Общинския съвет и неговите комисии с право на съвещателен глас, респ. да се изказват при условията и по реда определени в този правилник.

(2) Кметът на общината или оправомощените от него лица подписват и внасят в Общинския съвет проекти на решения за разглеждане в заседанията на комисиите и на съвета. Проектите за решения се подписват освен от вносителя/те, така също от специалист и юрист.

(3) Проекти за решения, внесени от общински съветници се придружават задължително със становище на кмета на общината, освен ако не касаят организационната работа на съвета.

**Чл. 106.** (1) Кметът на общината отговаря за изпълнението на решенията на общинския съвет, чрез кметовете на кметства, кметските наместници и общинската администрация, като се отчита за това на всеки 6 месеца.

(2) Кметът на общината е длъжен след всяко участие, като представител на Община Нови пазар в общите събрания на асоциациите и сдруженията в които членува общината, да даде отчет пред Общинския съвет за заявената позиция на общината и за взетите решения, като следва да стори това в следващото заседание на съвета, след съответното общо събрание.

**Чл. 107.** (1) Кметът на общината определя длъжностни лица от общинската администрация и подходящо помещение в сградата на общината, за съхраняване копията на актовете на общинския съвет от последните десет години на хартиен и магнитен носител и за осигуряване достъп на гражданите до тях в рамките на работното време.

(2) На гражданите, желаещи да получат копие от актовете на общинския съвет, се осигурява възможност за това срещу заплащане. Цените на услугите се определят в наредба на общинския съвет.

**Чл. 108**. Секретарят на общината следи за изготвянето и обнародването на актовете на общината и за довеждането им да знанието на населението.

**Чл. 109.** (1) Кметът на общината уведомява писмено Общинския съвет за времето на отпуск или отсъствие по други причини, както и за лицето, което ще го замества през времето на отсъствието му.

(2) Председателят на Общинския съвет уведомява писмено кмета на общината за времето на отсъствие, както и за лицето, което ще го замества.

**Чл.110.** (1) Общинският съвет определя размера на трудовите възнаграждения на кмета на общината и кметовете на кметства в рамките на действащата нормативна уредба по предложение на кмета на Общината.

(2) Общинският съвет решава и други въпроси, произтичащи или свързани с правата по трудово правоотношение по отношение на лицата по ал.1, които не са от изключителна компетентност на други органи.

**Чл. 111.** (1) Общинският съвет одобрява структурата на общинската администрация и определя средствата за работна заплата на служителите на издръжка от общинския бюджет по предложение на кмета на общината.

(2) Общинският съвет може да създава служби на обшинската администрация в отделни кметства, населени места или в части от тях и определя функциите им.

**Чл. 112.** (1) Общинският съвет няма администрация със собствен щат. Дейността на общинския съвет се подпомага и осигурява от общинската администрация.

(2) Кметът на общината осигурява експертното и организационно обслужване на общинския съвет, като определя в устройствения правилник на общинската администрация задълженията на нейните служители. Конкретните задължения на отделни служители, свързани с подпомагане дейността на съвета и неговите комисии, се определят в длъжностните им характеристики от кмета на общината.

**Чл. 113.** (1) В структурата на общинската администрация се създава специализирано звено до 3 специалисти за подпомагане и осигуряване на работата на общинския съвет и на неговите комисии.

(2) Служителите в звеното по ал. 1 се назначават и освобождават от кмета на общината по предложение на председателя на общинския съвет.

**Чл. 114.** Звеното по чл. 29а, ал.2 от ЗМСМА:

1. осигурява деловодното обслужване на съвета и на неговите комисии; 2.осигурява техническото размножаване и изпращане на материалите и поканите за заседания на съвета и неговите комисии;

2. осигурява воденето на протоколите и на присъствените книги от заседанията на съвета и на комисиите, изпращането на актовете на общинския съвет и становищата на комисиите;

3. осигурява спазването на реда по време на заседанията, записванията за изказвания, преброяването и отчитането на резултатите от гласуването;

4. изпълнява и други функции, определени в устройствения правилник на общинската администрация или възложени му от председателя на общинския съвет.

**Чл. 115.** (1) Назначените от кмета кметски наместници могат да присъстват на заседанията на Общинския съвет, на заседанията на комисиите и да вземат отношение по въпроси от дневния ред, които се отнасят до съответните населени места.

(2) Кметските наместници могат да правят предложения за включване на въпроси в дневния ред на заседанията на общинския съвет, чрез кмета на общината.

**Чл. 116.** (1) Кметските наместници:

1. организират провеждането на мероприятия, свързани с благоустрояването и хигиенизирането на населеното място;

2. упражняват контрол за законосъобразното използване и отговарят за поддържането, охраната и опазването на общинската собственост на територията на населеното място;

3. предприемат мерки за подобряване и възстановяване на околната среда, организират охраната на полските имоти в землището на населеното място;

4. предприемат мерки за осигуряване и спазване на обществения ред на територията на населеното място;

5. организират и ръководят защитата на населението при бедствия и аварии;

6. водят регистъра на населението и регистрите по гражданско състояние и предоставят свързаните с тях административни услуги на населението в населеното място, изпращат актуална информация на държавните и общински органи;

7. отговарят за спазването на наредбите на общинския съвет на територията на населеното място;

8. представят необходимата информация и отговарят на въпроси, поставени от общинските съветници в заседания на общинския съвет или неговите комисии.

(2) Кметските наместници изпълняват и други функции, възложени им със закон или друг нормативен акт или със заповед на кмета на общината.

**Чл. 117**. Всички лица, присъстващи на заседанията на общинския съвет, са длъжни да спазват реда, регламентиран в този правилник, като спрямо тях могат да се прилагат дисциплинарните мерки по чл. 31.

## Глава дванадесета
## ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**§ 1**. По смисъла на този правилник:

1. „Явна фактическа грешка" е всяко несъответствие между формираната действителна воля на решаващия в дадено производство орган и нейното външно изразяване в писмения текст на административния акт или решение.

2. „Техническа грешка" е грешното изписване на имена, цифри, дати и др.

3. „Уважителни причини" са служебна ангажираност, отсъствие от страната, заболяване и др.

## Глава тринадесета
## ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Правилникът за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация се приема на основание чл. 21, ал. 3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация

§2. Правилникът е приет на заседание на Общинския съвет – Нови пазар с Решение № …./… …. . … г. и влиза в сила от деня на приемането му.

# МОТИВИ

**за приемане Правилник за организацията и дейността на Общински съвет – Нови пазар, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация – съгласно изискванията на чл.28 ал.2 от Закона за нормативните актове.**

**I.Причини, които налагат приемането на Правилник за организацията и дейността на Общински съвет – Нови пазар, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация:**

Съгласно разпоредбата на чл. 21, ал. 3 от ЗМСМА Общинският съвет приема правилник за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация. В тази законова разпоредба са изложени и основните причини, които налагат приемането на такъв правилник. С този нормативен акт колективният орган урежда правилата, които ще спазва при своята работа и по които ще взаимодейства с общинската администрация.

**II. Цели, които се поставят:**

Целите на този проект са:

- приемане на правила и по-добра организация на работата на съвета, на неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, както и до постигане на прозрачност в по-голяма степен,

**III. Финансови и други средства, необходими за прилагането на новата наредба:**

Проектът на Правилника не изисква нови финансови или други средства.

**IV. Очаквани резултати от прилагането:**

Очакваните резултати от прилагането Правилника са:

– законосъобразност,
- по-добра организация на работата на Общинския съвет
– уеднаквяване на подзаконовата нормативна уредба;

**V. Анализ за съответствие с правото на Европейския съюз.**

Предлаганият проект на Правилник за организацията и дейността на Общински съвет – Нови пазар, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация е подзаконов нормативен акт за прилагане на отделни разпоредби от по-висока степен, поради което, съответствието му с правото на Европейския съюз е предопределено от съответствието на законите, в случая ЗМСМА.

Доколкото настоящия проект има за предмет подзаконов нормативен акт, който подлежи на приемане от Общински съвет, като орган на местно самоуправление, то приложими са разпоредбите на „Европейската харта за местното самоуправление". В тази връзка Проектът е съобразен с чл. 3, т. 1 във връзка с т. 2 и чл. 4 от Европейската харта за местното самоуправление.

ДОКЛАД

От: Михайл Михайлов
Председател на Временна комисия създадена с Решение №2/14.11.2023г.
И

Общинските съветници, членове на комисията:
Сениха Селим
Милен Милчев
Тодор Вангелов
Пламен Кирилов

**Относно**: Проект на Правилник за организацията и дейността на Общински съвет – Нови пазар, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация

**МОТИВИ:**

**I.Причини, които налагат приемането на Правилник за организацията и дейността на Общински съвет – Нови пазар, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация:**

Съгласно разпоредбата на чл. 21, ал. 3 от ЗМСМА Общинският съвет приема правилник за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация. В тази законова разпоредба са изложени и основните причини, които налагат приемането на такъв правилник. С този нормативен акт колективният орган урежда правилата, които ще спазва при своята работа и по които ще взаимодейства с общинската администрация.

**II. Цели, които се поставят:**

Целите на този проект са:

- приемане на правила и по-добра организация на работата на съвета, на неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, както и до постигане на прозрачност в по-голяма степен,

**III. Финансови и други средства, необходими за прилагането на новата наредба:**

Проектът на Правилника не изисква нови финансови или други средства.

**IV. Очаквани резултати от прилагането:**

Очакваните резултати от прилагането Правилника са:

– законосъобразност,

- по-добра организация на работата на Общинския съвет
– уеднаквяване на подзаконовата нормативна уредба;

**V. Анализ за съответствие с правото на Европейския съюз.**

Предлаганият проект на Правилник за организацията и дейността на Общински съвет – Нови пазар, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация е подзаконов нормативен акт за прилагане на отделни разпоредби от по-висока степен, поради което, съответствието му с правото на Европейския съюз е предопределено от съответствието на законите, в случая ЗМСМА.

Доколкото настоящия проект има за предмет подзаконов нормативен акт, който подлежи на приемане от Общински съвет, като орган на местно самоуправление, то приложими са разпоредбите на „Европейската харта за местното самоуправление". В тази връзка Проектът е съобразен с чл. 3, т. 1 във връзка с т. 2 и чл. 4 от Европейската харта за местното самоуправление.

Във връзка с гореизложеното и на основание чл. 26, ал.3 и ал.4 от Закона за нормативните актове и във връзка с чл.77 от АПК, в 14-дневен срок от публикуване на настоящото обявление на интернет страницата на Община Нови пазар, а именно: http://www.novipazar.acstre.com/, Общински съвет Нови пазар предоставя възможност за провеждане на обществени консултации с граждани и юридически лица по предлагания Проект на Правилник за организацията и дейността на Общински съвет – Нови пазар, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация, като определя срок за предложения и становища по Проекта до 29.11.2023г. (включително).

Предложения и становища по Проекта могат да бъдат направени на e-mail: obs_npazar@abv.bg, **или подавани в писмен вид в деловодството на Общински съвет Нови пазар, гр. Нови пазар, ул. Васил Левски №3, стая 304**

С уважение:

Михайл Михайлов – /п/

Сениха Селим – /п/

Милен Милчев – /п/

Тодор Вангелов – /п/

Пламен Кирилов – /п/